

**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców**  
Szkolnego Punktu Konsultacyjnego  
przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie

**Rozdział I**  
**Rozporządzenia wstępne (Definicje)**

§1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkolny Punkt Konsultacyjny (SPK) przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut SPK.
3. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika SPK.
4. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców, czyli Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.
5. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców.
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców SPK.
7. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Charytatywne The Polish Saturday School of The Embassy of The Republic of Poland in Washington, DC Parent Association (Nonprofit Corporation)
8. ORPEG – należy przez to rozumieć Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

**Rozdział II**  
**Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

§2

1. Radę tworzy reprezentacja rodziców – co najmniej dziewięcioosobowa a najwięcej dwunastoosobowa. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich klas (przynajmniej po jednym rodzicu z każdej klasy), wybrani w głosowaniu jawnym na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W głosowaniu jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Kandydaci z poszczególnych klas są wskazywani przez rodziców podczas pierwszego zebrania klasowego, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie członka Rady następuje w wyniku głosowania, który jest osiągnięty zwykłą większością głosów podczas zebrania Rady. W miejsce odwołanego członka Rady Rodziców, przeprowadza się wybory uzupełniające w danej klasie.

3. Członek Rady automatycznie traci swoje członkostwo jeżeli jego dziecko przestaje być uczniem Szkoły.

### §3

1. Nowa Rada, na pierwszym zebraniu ogólnym, wybiera w głosowaniu jawnym spośród swoich członków Prezydium Rady Rodziców .

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu wyboru nowej Rady Rodziców.

## Rozdział III

### Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

### §4

1. Rada jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie kalendarza imprez w bieżącym roku szkolnym oraz ustalanie potrzeb związanych z funkcjonowaniem szkoły. Rada występuje z wnioskiem do Stowarzyszenia o sfinansowanie wymienionych w kalendarzu imprez i potrzeb szkoły,
- 2) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
- 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie kierownikowi oraz organom zwierzchnim jak ORPEG czy Ministerstwo Edukacji Narodowej, stanowiska rodziców w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
- 5) organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły, mające na celu między innymi:
  - a) proponowanie i opinowanie rozszerzenia zakresu dydaktycznego (jak np. dodatkowe zajęcia lekcyjne, prowadzenie świetlicy),
  - b) podniesienie świadomości narodowej i kulturowego dziedzictwa uczniów szkoły poprzez, między innymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz wycieczek,
  - c) organizowanie współpracy z kierownikiem i nauczycielami szkoły w celu wspierania pracy nauczyciela i doskonalenia poziomu nauczania.

3. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.

4. Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.

## §5

1. Zebrania zwyczajne Rady powinny odbywać się nie mniej niż 3 razy w roku. Pierwsze zebranie Rady w nowym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, nie później niż do końca października każdego roku.
2. Zebrania zwyczajne zwołuje Przewodniczący, lub pod jego nieobecność, Wiceprzewodniczący Rady.
3. Przewodniczący wysyła agendę zebrania do członków Rady nie później niż 3 dni przed zebraniem.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 3 dni przed terminem zebrania. Zebranie nadzwyczajne zostaje zwołane na wniosek Przewodniczącego lub 3 członków Rady.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie tajne, gdy dotyczą one spraw personalnych, i głosowanie jawne, gdy dotyczą innych spraw. Na wniosek członka Rady głosowanie może być tajne. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu lub przesłanych drogą elektroniczną przy zachowaniu quorum. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się". W razie braku quorum, otwarcie zebrania Rady następuje w drugim terminie. Listę uczestników zebrania oraz quorum ustala każdorazowo Sekretarz Rady.

Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę wynosi:

- w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady,
- w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady.

Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

6. W zebraniach Rady i Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym bez prawa głosu, rodzice uczniów szkoły nie zasiadający w Radzie.

## §6

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań uchwały w formie protokołu.
2. Wspólne ustalenia podjęte podczas zebrania, zostają odczytane pod koniec każdego zebrania oraz przesłane drogą e-mailową do członków Rady Rodziców w ciągu 7 dni.
3. Protokół oraz podjęte uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności po wcześniejszej akceptacji tego sprawozdania przez członków Rady.

## §7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Kierownika, Rady Pedagogicznej oraz organów zewnętrznych.
4. Prezydium informuje pozostałych członków Rady o swoich działaniach podjętych między zebraniem.
5. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### **Rozdział IV Stowarzyszenie wspomagające**

##### §8

1. Rada współdziała z Polish Saturday School of The Embassy of The Republic of Poland in Washington, DC Parent Association, Stowarzyszeniem zarejestrowanym w District of Columbia i działającym na podstawie Articles of Incorporation i Bylaws oraz przepisami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia jako organizacji nonprofit zgodnie z Artykułem 501(c)(3) Kodeksu Podatkowego Stanów Zjednoczonych.
2. Stowarzyszenie wspomaga Radę między innymi poprzez ustalanie budżetu wydatków, działalność finansową w ramach budżetu, ustalanie i zbieranie dobrowolnych składek rodziców na Fundusz Dofinansowania Szkoły i utrzymywanie rachunku rozliczeniowego.
3. Sprawozdanie z działalności finansowej Stowarzyszenia ustępująca Rada składa na ostatnim spotkaniu w bieżącym roku szkolnym, i/lub pierwszym spotkaniu ogólnym rodziców w nowym roku szkolnym.

#### **Rozdział V Zmiany regulaminu i przepisy końcowe**

##### §9

Zmiany Regulaminu dokonują członkowie Rady Rodziców w drodze uchwały. Sprawy nieregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

##### §10

Traci moc dotychczasowy regulamin przyjęty uchwałą Rady 30 marca 2011 r. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 października 2016 r.