



**STATUT  
SZKOLNEGO PUNKTU KONSULTACYJNEGO  
PRZY AMBASADZIE RP W WASZYNGTONIE**

Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2010 r. Nr 170, poz. 1143 z późn. zm.).

<b>Rozdział I</b>	<b>Nazwa szkoły</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>Informacje o szkole</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Cele i zadania szkoły</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Organy szkoły</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>Organizacja szkoły</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>Wewnątrzszkolny system oceniania</b>
<b>Rozdział VII</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>Prawa i obowiązki ucznia</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>

**ROZDZIAŁ I  
NAZWA SZKOŁY**

**§ 1**

Szkoła nosi nazwę: *Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie RP w Waszyngtonie*, dalej zwana Szkołą.

**§ 2**

Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu lub w brzmieniu: *Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie RP w Waszyngtonie*.

## **ROZDZIAŁ II**

### **INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 3**

Organem koordynującym zadania związane z organizacją kształcenia w Szkole jest *Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą* z siedzibą w Warszawie, zwany dalej *Ośrodkiem*.

#### **§ 4**

Szkolę zakłada, przekształca oraz likwiduje Minister Edukacji Narodowej z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Ambasadora RP w USA.

#### **§ 5**

Dyrektor Ośrodka sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do kierownika Szkoły, a także nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych we współpracy z Ambasadorem RP w USA.

#### **§ 6**

1. Szkoła realizuje:

- 1) uzupełniający plan nauczania w zakresie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie programów nauczania dopuszczonych w systemie oświaty Rzeczypospolitej Polskiej oraz w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie prowadzonych zajęć edukacyjnych:
  - a) język polski,
  - b) historia Polski,
  - c) geografia Polski,
  - d) wiedza o społeczeństwie,
  - e) matematyka – jako zajęcia dodatkowe w kl. I – III SP.
- 2) programy nauczania uwzględniające ramy programowe kształcenia uzupełniającego oraz plany nauczania uzupełniającego:
  - a) edukacja wczesnoszkolna,
  - b) język polski,
  - c) wiedza o Polsce,
  - d) zajęcia edukacyjne ustalone w porozumieniu z Radą Rodziców w ramach godzin do dyspozycji kierownika.

2. Harmonogram dostosowania kształcenia w Szkole do ram programowych kształcenia uzupełniającego oraz planów nauczania uzupełniającego:

- 1) rok szkolny 2011 / 2012 – kl. I SP, IV SP, I G, I LO
- 2) rok szkolny 2012 / 2013 – kl. I SP, II SP, IV SP, V SP, I G, II G, I LO, II LO
- 3) rok szkolny 2013 / 2014 – kl. I SP, II SP, III SP, IV SP, V SP, VI SP, I G, II G, III G, I LO, II LO, III LO

### § 7

Zajęcia edukacyjne w Szkole prowadzone są w systemie stacjonarnym w tygodniowym wymiarze godzin.

### § 8

1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
2. Do Szkoły mogą być także przyjmowane dzieci obywateli polskich stale zamieszkujących za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami oraz odpowiednimi warunkami kadrowymi i finansowymi.
3. Uczniów przyjmuje się na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
  - 2) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły amerykańskiej w danym roku szkolnym.

### § 9

Wszystkie zajęcia edukacyjne odbywają się w języku polskim.

### § 10

Kształcenie w Szkole jest nieodpłatne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### § 11

Szkoła realizuje cele i zadania określone w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*, w szczególności:

- 1) umożliwia uzupełnienie wykształcenia w zakresie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające harmonijnemu rozwojowi osobowości ucznia;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i językowej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

### § 12

Organy Szkoły stanowią:

- 1) Kierownik;
- 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

### § 13

#### Kompetencje Kierownika:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą Szkoły oraz odpowiada za jej realizację;
- 2) zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej i przewodniczy im;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 5) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących zapisania ucznia do Szkoły;
- 6) ustala rozkład zajęć;
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli;
- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami;
- 9) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów Szkoły;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
- 11) ustala terminy egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, powołuje komisje egzaminacyjne i nadzoruje ich pracę;
- 12) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców;
- 13) interweniuje w przypadkach konfliktów w społeczności szkolnej;
- 14) podejmuje decyzję o zawieszeniu ucznia w prawach ucznia;
- 15) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 16) podejmuje decyzje o odwołaniu zajęć szkolnych w szczególnych przypadkach;
- 17) negocjuje warunki umowy wynajmu sal lekcyjnych;
- 18) podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć;
- 19) prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną;
- 20) reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

### § 14

1. Radę pedagogiczną stanowią nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 4) przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmiany;
- 5) uchwała statut Szkoły;
- 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć oraz propozycje kierownika Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 7) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierownika;
- 8) ustala regulamin swojej działalności.

### § 15

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego określa w szczególności zasady wybierania oraz działania.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz kierownikowi wnioski i opinie dotyczące spraw Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
  - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania;
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 4) prawa organizowania, w porozumieniu z kierownikiem, działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły;
  - 5) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

### § 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zaznajamiania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi w danej klasie;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) występowania do rady pedagogicznej i kierownika Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
3. W Szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności określający w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz wakacji ustalane są przy uwzględnieniu organizacji roku szkolnego w Stanach Zjednoczonych.
2. Organizację roku szkolnego w Szkole określa dyrektor Ośrodka na wniosek kierownika.

### § 18

1. Zajęcia edukacyjne w Szkole są prowadzone oddzielnie dla każdej klasy, jeżeli klasa liczy co najmniej 7 uczniów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka, na wniosek kierownika Szkoły, może wyrazić zgodę na prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie liczącej mniej niż 7 uczniów.

### § 19

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Lekcja trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach lekcja może trwać od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego wymiaru czasu przeznaczanego na te zajęcia.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, dostosowując je do możliwości psychofizycznych zespołu uczniowskiego, zachowując jednocześnie ogólny wymiar czasu przeznaczanego na zajęcia.
4. Przerwa pomiędzy lekcjami trwa 5 minut.

### § 20

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktycznych Szkoły, wspomaga realizację programów nauczania oraz samokształcenia uczniów i doskonalenia nauczycieli.
2. Księgozbiór biblioteczny udostępniany jest uczniom i rodzicom Szkoły.
3. Regulamin pracy biblioteki szkolnej stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ VI

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 21

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz ram programowych kształcenia uzupełniającego.

### § 22

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego osiągnięciach i postępach oraz motywowanie go do dalszej pracy;
  - 2) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i innym nauczycielom systematycznych informacji o postępach ucznia, specjalnych uzdolnieniach oraz trudnościach w nauce;
  - 3) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) ocenianie bieżące;
  - 3) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **NAUCZYCIELE**

#### **§ 23**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a w szczególności:

- 1) dba o prawidłowy przebieg procesu nauczania;
- 2) sygnalizuje trudności w nauce i udziela pomocy w ich przezwyciężaniu;
- 3) obiektywnie ocenia ucznia, zgodnie z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania*;
- 4) dostrzega indywidualne zdolności i zainteresowania ucznia oraz wspiera ich rozwój;
- 5) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i przerw;
- 6) dba o sprzęt szkolny.

#### **§ 24**

1. Kierownik szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym etapie edukacyjnym.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami.
4. Formy i częstotliwość kontaktu wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów są następujące:
  - 1) wezwania rodziców (prawnych opiekunów) poprzez ucznia, telefonicznie lub korespondencyjnie - w miarę potrzeb;
  - 2) spotkanie wychowawców klas z rodzicami w celu omówienia wyników klasyfikacji śródrocznej.

## ROZDZIAŁ VIII

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

#### § 25

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy;
- 2) swobodnego wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz otrzymywania wyjaśnień;
- 3) swobodnego, kulturalnego wyrażania myśli i przekonań w sposób, który nie narusza dobra innych;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich nauczycieli;
- 5) pełnego, aktywnego i nieograniczonego udziału w życiu Szkoły;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnych z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania*;
- 7) dowiadywania się z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) reprezentowania Szkoły w zajęciach, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych w środowisku polonijnym;
- 10) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 11) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 12) otrzymywania nagród zgodnie z postanowieniami Statutu.

#### § 26

1. Rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) Za wyniki w nauce:
  - a) list pochwalny od Ambasadora RP w USA otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,5 oraz reprezentuje postawę godną naśladowania,
  - b) nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał promocję lub ukończył szkołę, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - c) dodatkową nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75,
  - d) dodatkową nagrodę książkową może otrzymać uczeń, który nie opuścił żadnych zajęć w danym roku szkolnym lub opuścił jeden dzień zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Za wyróżniającą postawę osobistą:
  - a) ustna pochwała wychowawcy w obecności klasy,
  - b) ustna pochwała kierownika w obecności całej społeczności szkolnej.
2. Na uzasadniony wniosek wychowawcy rada pedagogiczna może przyznać nagrodę książkową uczniowi, który opuścił dwa dni zajęć.
3. Na uzasadniony wniosek nauczyciela rada pedagogiczna może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagrody książkowej.



## § 27

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły;
- 2) przychodzić na lekcje punktualnie;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury, w szczególności kultury języka, w odniesieniu do kolegów i nauczycieli;
- 4) naprawić szkody i pokryć straty materialne wyrządzone celowo lub nieświadomie kolegom, nauczycielom lub w pomieszczeniach szkolnych;
- 5) przestrzegać zaleceń pracownika ochrony;
- 6) dbać o mienie szkoły oraz o utrzymanie czystości w pomieszczeniach szkolnych.

## § 28

1. Za niewypelnianie obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie, uczeń może być ukarany poprzez:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy w indywidualnej rozmowie lub w obecności klasy;
  - 2) ustną nagane kierownika Szkoły;
  - 3) zawieszenie w prawach ucznia;
  - 4) skreślenie z listy uczniów.
2. Kierownik może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Przypadki, w których kierownik może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów:
  - 1) posiadanie lub palenie tytoniu, spożywanie napojów alkoholowych, stosowanie innych używek, narkotyków oraz nakłanianie innych uczniów do konsumpcji, a także rozprowadzanie lub sprzedaż tych produktów na terenie szkoły;
  - 2) posiadanie lub użycie materiałów, środków i przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia (broń palna, materiały wybuchowe, substancje trujące, fajerwerki itp.);
  - 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły
  - 4) niewyrażenie przez radę pedagogiczną zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, który został nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych.
4. Kierownik ma obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary skreślenia z listy uczniów oraz umożliwić im czynny udział w postępowaniu poprzez zgłaszanie wniosków i wypowiedzania się co do zebranych dowodów i materiałów.
5. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów powinno zostać zakończone w terminie miesiąca od dnia jego wszczęcia.
6. Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo odwołania do organu wyższej instancji. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Odwołanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów wnoszone jest w terminie i w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29**

W szkole podstawowej i gimnazjum nie przeprowadza się sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w art. 9 ust. 1 p. 1 i 2 *ustawy*.

### **§ 30**

Uczniowie i absolwenci Szkoły otrzymują świadectwa szkolne zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

### **§ 31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 32**

W przypadku likwidacji Szkoły dokumentację i majątek przekazuje się organowi prowadzącemu lub placówce wskazanej przez ten organ.

### **§ 33**

1. Statut uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 7 września 2011 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.