

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym przy Ambasadzie RP w Waszyngtonie

Rozdział I	Ocenianie bieżące
Rozdział II	Klasyfikowanie i promowanie
Rozdział III	Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego
Rozdział IV	Przeprowadzanie egzaminu poprawkowego

### ROZDZIAŁ I OCENIANIE BIEŻĄCE

#### § 1

Każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zapoznaje z nimi swoich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w pierwszym tygodniu zajęć szkolnych.

#### § 2

Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

#### § 3

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 4

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.

#### § 5

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się systematycznie w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem podstawy programowej i realizowanych programów nauczania ze wszystkich przedmiotów.

#### § 6

Nauczyciel ocenia pracę ucznia systematycznie na zajęciach edukacyjnych poprzez ocenę stopnia postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności, aktywności na lekcji oraz kontrolę pracy domowej.

#### § 7

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem podczas zajęć edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

**§ 8**

Nauczyciel informuje ucznia na bieżąco o jego ocenach z zajęć edukacyjnych.

**§ 9**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące i odbywa się według następującej skali:
  - 1) **S** – wybitnie, doskonale, wyjątkowo;
  - 2) **A** – znakomicie, bardzo dobrze, świetnie;
  - 3) **B** – prawidłowo, dobrze, poprawnie;
  - 4) **C** – słabo, pracuj więcej, poćwicz;
  - 5) **D** – bardzo słabo, źle.
2. Ocenianie bieżące uwzględnia następujące kryteria:
  - 1) stopień **S** – otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania danej klasy;
  - 2) stopień **A** – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi zastosować posiadaną wiedzę;
  - 3) stopień **B** – otrzymuje uczeń, który w znacznym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i stosuje ją w sytuacjach typowych;
  - 4) stopień **C** – otrzymuje uczeń, który wykazuje pewne braki w opanowaniu materiału programowego; rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
  - 5) stopień **D** – otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności określonych programem nauczania, nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności; braki te uniemożliwiają zdobywanie dalszej wiedzy.
3. Bieżąca ocena pracy ucznia dokumentowana jest w dzienniku lekcyjnym.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować ustalone przez siebie mechanizmy motywacji.

**§ 10**

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej ocenianie bieżące odbywa się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący 6
  - 2) stopień bardzo dobry 5
  - 3) stopień dobry 4
  - 4) stopień dostateczny 3
  - 5) stopień dopuszczający 2
  - 6) stopień niedostateczny 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” oraz „-”.

## ROZDZIAŁ II KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

### § 11

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych.
2. Ocena śródroczna ma charakter diagnostyczno-informujący i uwzględnia:
  - 1) postępy ucznia w edukacji,
  - 2) szczególne sukcesy ucznia,
  - 3) zalecenia do dalszej nauki.
3. Śródroczną ocenę sporządza się w formie opisowej lub w formie karty osiągnięć edukacyjnych uwzględniającej skalę ocen przedstawioną w §9 ust. 1.

### § 12

1. Roczna ocena w klasach I – III szkoły podstawowej ma charakter opisowy.
2. Roczna opisowa ocena w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w realizowanej podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

### § 13

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne ustalane są według skali cyfrowej podanej w §10 ust. 1 (bez stosowania dodatkowych znaków rozszerzających, tak zwanych „plusów” i „minusów”).

### § 14

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, biorąc pod uwagę możliwości i indywidualne osiągnięcia każdego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają następujące kryteria:
  - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy i wykraczającymi poza ten program.
  - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje teoretyczne i praktyczne problemy z programu nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.
  - 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy, ale nie przekraczają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; z pomocą rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie na poziomie minimum programowego, a braki w wiadomościach uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie wykonać typowych zadań o minimalnym stopniu trudności.

### § 15

Oceny śródroczna i roczna są wypadkową ocen cząstkowych, a nie ich średnią arytmetyczną.

### § 16

Ustalając ocenę roczną nauczyciel uwzględnia ocenę śródroczną.

### § 17

Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu, a klasyfikację śródroczną w styczniu.

### § 18

Na trzy tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym rady pedagogicznej, każdy nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej, wskazując jednocześnie możliwość uzupełnienia braków.

### § 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do kierownika Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia słuszności zastrzeżeń, kierownik powołuje komisję do przeprowadzenia pisemnego i ustnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia oceny klasyfikacyjnej z danego zajęcia edukacyjnego.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) kierownik – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) jeden lub - w miarę możliwości - dwóch innych nauczycieli.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.
  - 1) protokół zawiera: termin sprawdzianu, skład komisji, zadania sprawdzające wraz z krótkim omówieniem odpowiedzi, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 2) protokół podpisują członkowie komisji,
  - 3) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia,
  - 4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony na własną prośbę lub w innym uzasadnionym przypadku z przeprowadzenia egzaminu. Przygotowanie zadań egzaminacyjnych i przeprowadzenie egzaminu kierownik powierza wówczas innemu nauczycielowi prowadzącemu takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez kierownika.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

### § 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

### § 21

Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### § 22

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

### § 23

Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu dodatkowego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### § 24

Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

### § 25

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń jest promowany do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem §46.

### § 26

Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

### **ROZDZIAŁ III PRZEPROWADZANIE EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

#### **§ 27**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, któremu nie ustalono śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

#### **§ 28**

1. Termin egzaminu wyznacza kierownik w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### **§ 29**

W związku z pracą Szkoły przez jeden dzień w tygodniu, uczeń może przystąpić w tym samym dniu do egzaminów klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów, co uzgadnia się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

#### **§ 30**

1. Egzamin przeprowadzają:
  - 1) kierownik jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - 3) wyznaczony przez Kierownika nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

#### **§ 31**

Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa nie mniej niż 45 minut, ustna nie mniej niż 20 minut.

#### **§ 32**

Temat pracy pisemnej i zadania w części ustnej powinny uwzględniać realizowaną podstawę programową.

#### **§ 33**

Na podstawie oceny z egzaminu nauczyciel ustala śródroczną lub roczną ocenę.

#### **§ 34**

Nauczyciel egzaminujący sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego.

- 1) protokół zawiera: treść pytań i poleceń wraz z krótkim omówieniem odpowiedzi, termin egzaminu, oceny cząstkowe, ocenę z egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną,
- 2) protokół podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej,
- 3) do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia,
- 4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 35**

Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał roczną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

**§ 36**

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez kierownika.
2. Uczeń, który bez podania przyczyny nie stawił się na egzaminie, jest nieklasyfikowany.

**§ 37**

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## **ROZDZIAŁ V PRZEPROWADZANIE EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

**§ 38**

Egzamin poprawkowy zdaje uczeń, który:

- 1) otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) otrzymał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 39**

Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie ustalonym przez kierownika w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**§ 40**

W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:

- 1) kierownik Szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne jako egzaminator,
- 3) oraz – w miarę możliwości – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**§ 41**

Nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas kierownik powołuje jako egzaminatora nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**§ 42**

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa nie mniej niż 45 minut, ustna nie mniej niż 20 minut.

### § 43

Z prac komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy sporządza się protokół.

- 1) protokół zawiera: termin egzaminu, skład komisji, pytania egzaminacyjne wraz ze zwięzłym omówieniem odpowiedzi, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę,
- 2) protokół podpisują członkowie komisji,
- 3) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia,
- 4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 44

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez kierownika, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub bez podania przyczyny nie przystąpił do egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 46.

### § 45

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Kierownika Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

### § 46

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 47

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 7 września 2011 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.